Приложение № 2 к приказу № 12/1 от 17.04.2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюз комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Д.Алиев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ «Ратлубская  СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Ибрагимов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года |     **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **ответственного за антикоррупционную работу**  **в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ратлубская средняя общеобразовательная  школа»**  **1. Общие положения**               Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.  Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.  Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..  Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.  **2. Должностные обязанности**                   Ответственный за антикоррупционную работу:  -        анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;  -        оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;  -        осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультрования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;  -        участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;  -        принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;  -        содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;  -        участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;  -        вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;  -        обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.  **3. Права**             Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:  - знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;  - в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;  - запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;  - привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);  -        формулировать конкретные задачи работы в своей области;  -        выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;  -        вносить предложения в годовой план ОУ.    **4. Ответственность**                       Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:  ­   за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;  ­          за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;  ­          за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.   С должностной инструкцией ознакомлен:                                  Гаджимагомедов М.Х |